

绝密★启用前

2019年4月贵州省高等教育自学考试

财经应用文写作 试卷

(课程代码: 04759)

(考试时间: 150分钟)

答卷注意事项:

- 1、请考生必须在答题卡上作答。答在试卷和草稿纸上的无效。
- 2、第一部分为选择题。必须对应试卷上的题号使用2B铅笔将“答题卡”的相应代码涂黑。
- 3、第二部分为非选择题。必须按试题顺序注明大、小题号(大题号只写一次),使用0.5毫米黑色字迹签字笔作答。
- 4、必须在答题区内作答,超出答题区无效。

第一部分 选择题(共30分)

一、单项选择题(本大题共30小题,每小题1分,共30分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的,请将其选出并在答题卡上将相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

- 1.××市人民政府向该市教育局行文应选择
A. 上行文 B. 下行文
C. 平行文 D. 合行文
- 2.向国内外宣布重要事项,用
A. 通告 B. 报告
C. 公告 D. 通知
- 3.在经济消息的多行标题中,用来概括消息的主要内容的标题是
A. 眉题 B. 正题
C. 副题 D. 肩题
- 4.不属于经济纠纷起诉状诉讼请求的是
A. 请求债务清偿 B. 请求给付贷款
C. 请求变更行政决定 D. 请求履行合同
- 5.财经应用文五个要素的核心是
A. 材料 B. 结构

- C. 主旨 D. 语言
- 6.经济合同一经签订,便具有
A. 法律约束力 B. 灵活协商
C. 民间契约的作用 D. 不能更改
- 7.记载和传达会议情况和议定事项用
A. 会议记录 B. 会议文件
C. 会议座谈 D. 会议纪要
- 8.表彰先进,批评错误,传达重要精神或者情况要用
A. 通知 B. 通告
C. 通报 D. 报告
- 9.以下不属于商业广告组成部分的是
A. 标题 B. 标语
C. 正文 D. 结尾
- 10.准备投标的单位向招标、招标主管部门报送的以备审定投标资格的书面文件是
A. 招标书 B. 投标书申请书
C. 招标申请书 D. 投标
- 11.机关团体编发反映情况、汇报工作、交流经验、沟通信息的内部文件是
A. 会议公报 B. 报告
C. 简报 D. 通报
- 12.任免和聘用干部的公文文种为
A. 命令 B. 通知
C. 批示 D. 通报
- 13.《×县教育局关于申请追加教育经费的请示》应主送
A. ×省教育厅 B. 中共×县委
C. ×县人民政府 D. ×县财政局
- 14.答复上级机关的询问,使用
A. 报告 B. 请示
C. 通报 D. 意见
- 15.求职信的第一部分是
A. 开头语 B. 称谓
C. 主体 D. 附件
- 16.下列哪项属于申论的特点
A. 资料的严肃性 B. 内容的综合性
C. 资料的广泛性 D. 知识的复杂性
- 17.下列哪项不属于演讲稿的特点
A. 激励性 B. 情境性
C. 社会性 D. 感染性
- 18.转发与批转公文时用
A. 通报 B. 通知

- C. 公函
19. 公文中一般不采用的叙述方式是
A. 概述
C. 夹叙夹议
20. 公文的成文时间, 原则上应以
A. 领导人签发的时间为准
C. 撰写人起草的时间为准
21. 发文字号中的“年度”需要
A. 用中括号括起来
C. 用大括号括起来
22. 下列计划标题拟定恰当的一项是
A. 2018年××职业学院招生工作计划
B. ××职业学院招生工作计划(2018年)
C. ××职业学院2018年招生工作计划
D. ××职业学院招生工作计划2018年
23. 对论文的摘要描述不准确的一项是
A. 摘要是论文内容不加注释和评论的简短陈述
B. 摘要是作者对论文结果和结论的评价
C. 摘要是论文内容的客观反映
D. 摘要是一篇可以独立使用、对论文内容进行高度概括的完整的短文
24. 下列“请示”的结束语中得体的是
A. 以上所请, 妥否? 请批复
B. 以上所请, 如有不同意, 请来函商量
C. 所请事关重大, 不可延误, 务必于本月10日前答复
D. 以上事项, 请尽快批准
25. 几个机关联合发文, 只能标明
A. 至少两个机关的发文字号
C. 主办机关的发文字号
26. 表述全局性的长远设想的文件, 称作
A. 安排
C. 方案
27. 主送机关不能是
A. 仅需要了解收文内容的机关
C. 不相隶属的机关
28. 声明的写作要求不包括以下
A. 真实准确
C. 有法可依
29. 报告适用于
A. 传达主要精神或情况
C. 汇报工作、反映情况、答复上级询问
30. 以下不含歧义的公文用语是
A. 此案涉及四个课题组成员
B. 本区新建三座一千平方米的教学楼
- D. 批复
B. 顺叙
D. 倒叙
B. 印刷的时间为准
D. 完成的时间为准
B. 用方括号括起来
D. 用六角括号括起来
B. 2018年××职业学院招生工作计划
D. ××职业学院2018年招生工作计划
D. 摘要是一篇可以独立使用、对论文内容进行高度概括的完整的短文
D. 根据情况临时规定的发文字号
B. 规划
D. 设想
B. 具有办理或答复收文责任的机关
D. 受双重领导的任一领导机关
B. 主旨鲜明
D. 简明扼要
B. 商洽工作、询问或答复问题
D. 请求批准事项或请求批转公文

- C. 谈判双方已就善后事宜达成一致意见
D. 十八岁以下的未成年人均可以参赛

第二部分 非选择题(共70分)

二、名词解释题(本大题共4小题, 每小题5分, 共20分)

31. 事务文书:
32. 函:
33. 可行性研究报告:
34. 市场调查报告:

三、简答题(本大题共5小题, 每小题6分, 共30分)

35. 简述请示与报告的区别。
36. 简述市场调查报告的作用。
37. 简述合同的特点。
38. 简述商业广告的作用。
39. 简述经济论文的选题原则。

四、写作题:(本大题共1小题, 共20分)

40. ××中学高二五班学生王明在××课程考试中夹带纸条, 被监考老师发现, 王明自毁答卷。为此学校通报批评王明同学(有关情况酌情合理虚构)。

根据上面的内容写一份简短的通报。

要求:(1) 格式规范, 撰写正确。

(2) 正文内容完备, 表达准确。

(3) 文字简明, 语言流畅, 卷面工整美观。